Администрация города Сосновоборска
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированной направленности № 9» города Сосновоборска
(МАДОУ ДСКН № 9 г. Сосновоборска)

ПРИКАЗ

«25» марта 2022 г. № 56

Об утверждении
Правил приема обучающихся

В соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236 «Об Утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. 04.10.2021 г. № 686) с целью соблюдения единых требований приема воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированной направленности № 9» города Сосновоборска,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Правила приема обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности № 9» города Сосновоборска».
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий Т.В. Степанова

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

Родительского совета
МАДОУ ДСКН № 9 г. Сосновоборска
Протокол № 1 от «25» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ ДСКН № 9 г. Сосновоборска
Т.В. Степанова
Приказ № 56 от 25.03.2022г.

Правила приема обучающихся в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированной направленности № 9» города Сосновоборска на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема обучающихся в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированной направленности № 9» города Сосновоборска на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) являются локальным актом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности № 9» города Сосновоборска (далее – учреждение) и разработаны в соответствии с:

- ст. 4, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ст.2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (прием иностранных граждан, лиц без гражданства);
- ст.6 ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №373 от 31.07.2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236 «Об Утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом учреждения.

1.2. Дошкольное образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций - в форме семейного образования.

1.3. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

1.4. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2. Прием обучающихся

2.1. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ

2.2. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Заявление о приеме представляется в учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

В заявлении (Приложение №1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

2.3. Для приема в учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.4. Для приема родители (законные представители) ребенка **дополнительно** предъявляют в образовательную организацию **свидетельство о рождении ребенка** (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются **на обучение по адаптированной образовательной программе** дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и **на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии**.

2.7. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю)
ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявленияи перечень представленных при приеме документов.

2.8. После приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение №2).

2.9. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стендеобразовательной организации.

2.10. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных вуказанную возрастную группу.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы и хранятся до отчисления ребенка из учреждения.

2.12. Правила действуют до принятия новых Правил.

Приложение №1
к Правила приема обучающихся
в учреждение «Детский сад комбинированной направленности № 9»
города Сосновоборска на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Заведующему
МАДОУ ДСКН № 9 г. Сосновоборска
Т.В. Степановой
от _____
_____
Ф.И.О. (при наличии) родителя ребенка (законного представителя)
_____
_____
данные паспорта, кем, когда выдан
66250___Красноярский край, г. Сосновоборск ул._____
Адрес места жительства
_____
Контактный телефон, электронная почта

Заявление о приеме в образовательную организацию.

Прошу принять моего ребенка_____
Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка
_____
дата и место рождения ребенка, реквизиты свидетельство о рождении ребенка
проживающего по адресу: 66250__ Красноярский край г. Сосновоборск, ул._____
Адрес места жительства ребенка
в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированной направленности № 9» города Сосновоборска
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в _____ *группу* _____*направленности в режиме полного/ сокращенного дня кратковременного пребывания с* _____ *года. Язык образования выбираю* _____*, родной язык из числа языков народов России* _____.
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
Имеется/ не имеется
Сведения о родителях (законных представителях):
МАТЬ:_____

Ф.И.О.(при наличии)

66250__ Красноярский край г. Сосновоборск, ул._____

Адрес места жительства

Телефон, адрес электронной почты_____

контактный телефон

ОТЕЦ:_____

Ф.И.О.(при наличии)

66250__ Красноярский край г. Сосновоборск, ул._____

Адрес места жительства

Телефон, адрес электронной почты

_____

контактный телефон

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом учреждения, образовательной программой, Правилами приема обучающихся, Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Постановлением администрации города Сосновоборска «О закреплении территориальных участков за муниципальными образовательными учреждениями города Сосновоборска, реализующих основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении ознакомлен (а)

_____ _____

Дата

Подпись

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законом Российской Федерацией _____ _____

Дата

Подпись

Даю согласие на публикацию фотографий, материалов о моем ребенке на сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности № 9» города Сосновоборска.

«___»_____20____г. _____

Подпись

Регистрационный номер заявления	Дата, время принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись

Приложение №2

к Правила приема обучающихся в учреждение
«Детский сад комбинированной направленности № 9» города Сосновоборска
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Сосновоборск «____» _____ 20___г.

(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированной направленности № 9» города Сосновоборска (далее - учреждение) на основании лицензии от 09 апреля 2019 г. № 9748-л, выданной Министерством образования Красноярского края именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Татьяны Викторовны Степановой, действующего на основании

Устава учреждения, утвержденного Постановлением администрации города Сосновоборска от 31 октября 2017 года № 1442 с одной стороны и_____

(фамилия, имя, отчество(при наличии) родителя (законного представителя)

проживающий по адресу:_____

_____

_____

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании Свидетельства о рождении ребенка_____, в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____

_____

(место рождения ребенка)

проживающего по адресу:_____

_____

_____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемым в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание учреждением Воспитаннику образовательной услуги в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа), разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в учреждение, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – **очная**. Итоговая аттестация не проводится.

1.3. Обучение осуществляется по образовательной программе Заказчика, разработанной им самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО. Выбор языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____.

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____учебных года.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в учреждении _____часов с понедельника по пятницу, кроме выходных и праздничных дней.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

Направления УО администрации города Сосновоборска от_____№_____

II. Взаимодействие Сторон

2.1. ***Исполнитель вправе:***

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (при их наличии) (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены отдельным договором (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Объединять Воспитанников разных возрастов и групп разной направленности в другие группы в течение учебного года, а также в летний период в случае необходимости (низкая наполняемость, отпуск воспитателей, на время проведения ремонтных работ и других случаях), соблюдая численность детей в объединённой группе.

2.1.4. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно, не позднее 01 сентября без согласования с Заказчиком на основании распорядительного акта заведующего учреждением. В исключительных случаях в течение года (при наличии мест) переводить Воспитанника из одной группы в другую группу.

2.1.5. Для предотвращения аварий, закрывать учреждение для проведения текущего и капитального ремонтов, предупредив о предстоящем ремонте Заказчика.

2.1.6. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений, правоохранительные органы Российской Федерации (далее – РФ) о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником, в случае оставления Воспитанника в опасности, ненадлежащий уход за ним со стороны Заказчика.

2.1.7. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.8. Принять меры в случае, если по окончанию режима работы учреждения Заказчик не забрал Воспитанника домой, оповестить его посредством телефонной связи или иным образом. Если принятые меры не дали должного результата Исполнитель оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы.

2.1.9.В период адаптации установить гибкий режим посещения Воспитанника, исходя из его индивидуальных особенностей и степени протекания адаптации.

2.1.10. Доводить до сведения Заказчика информацию о наличии (отсутствии) задолженности по родительской плате на основании проводимой сверки.

2.2. ***Заказчик вправе:***

2.2.1. Знакомиться с Уставом, с лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Исполнителя.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных пунктом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг (при их наличии), в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Заказчик может находиться с Воспитанником в учреждении в период его адаптации до двух часов в день, но не более 3-х дней, при наличии у Заказчика личной медицинской книжки, с отметкой о действующем медицинском осмотре (обязательно иметь результаты флюорографии легких), сведений об отсутствии контактов его с инфекционными больными, соблюдении санитарно-гигиенических требований и предварительном информировании администрации. Иметь сменную обувь и медицинский халат.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом учреждения.

2.2.8. Оказывать учреждению помощь в решении вопросов по оснащению предметно-развивающей среды, благоустройстве территории, безопасности детей, реализации задач по охране жизни и здоровья Воспитанников, воспитательно-образовательной, оздоровительной работе, обеспечении интеллектуального и личностного развития Воспитанников.

2.3. ***Исполнитель обязан:***

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных

образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором:

- учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

- проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

- обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.6. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3, 1.4. настоящего Договора.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с основным десятидневным меню, утвержденным приказом заведующего, где кратность питания и время приема пищи зависит от режима группы в соответствии с возрастом Воспитанника.

2.3.9. Уведомить Заказчика в течении тридцати календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. ***Заказчик обязан:***

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов и иных локальных нормативных актов Исполнителя, общепринятых норм поведения, проявлять уважение к педагогическим работникам, иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Своевременно разрешать с воспитателями возникшие вопросы, не допускать присутствия Воспитанников при разрешении конфликтов.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Лично передавать и забирать ребенка до 19.00 у воспитателя (младшего воспитателя), не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 лет. По письменному заявлению Заказчика Воспитанника может забирать указанное в заявлении лицо (совершеннолетнее). В целях профилактики возникновения паразитарных и инфекционных заболеваний в учреждении, выполнения требований к санитарному содержанию помещений учреждения, в здании учреждения Заказчик перемещается без верхней одежды (в холодное время года), в сменной обуви или бахилах принесенных из дома.

2.4.6. Приводить ребенка в учреждение с 07.00 до 07.45 здоровым, в опрятном виде, чистой промаркированной одежде и обуви, без продуктов питания и опасных для жизни предметов, а также драгоценных предметов и вещей.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в учреждении или его болезни **заранее** по телефонам **3-41-30**, 3-41-45, 3-41-35, 3-41-40.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Не приводить Воспитанника в учреждение с признаками простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.9. Предоставлять справку, установленного образца РФ, после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. На основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 4

«Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» п.2516. «Разобщение детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, организациях отдыха детей и их оздоровления осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу/класс/отряд, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения таких организаций проводится только в случае невозможности перевода в другую группу/класс/отряд по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам/классам/отрядам). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка. С родителями не привитого ребенка проводят разъяснительную работу».

2.4.11. Заказчик согласен на возможное проведение оценки индивидуального развития Воспитанника (в рамках педагогической диагностики) и сопровождения Воспитанника (в случае необходимости, в соответствии с показаниями) специалистами психолого- педагогического консилиума учреждения (далее – ППк), в рамках их профессиональной компетенции и этики.

2.4.12. Заказчик согласен на то, что информация о результатах диагностики и сопровождения Воспитанника специалистами ППк, будет сообщена: воспитателям группы, администрации учреждения, специалистам Городской Психолого-медико-педагогической комиссии Управления образования города Сосновоборска.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

2.4.14. Забирать Воспитанника в период адаптации, согласно рекомендациям воспитателя группы. Адаптационный период Воспитанника может составлять от 1 до 3 недель и более, в этот период Воспитанник может находится в группе от 2 до 4 часов в день и более, в зависимости от степени адаптации, индивидуальных особенностей Воспитанника.

2.4.15. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником, представлять необходимые сведения о семье и справки от врачей.

2.4.16. Не появляться в учреждении в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Не курить на территории учреждения.

2.4.17. Соблюдать правила техники безопасности: не давать Воспитаннику режущие, колющие, мелкие, стеклянные, бьющиеся, вызывающие агрессию предметы, игрушки, продукты питания, жевательные резинки, лекарственные средства, ювелирные украшения, мобильные телефоны, планшеты, деньги, дорогостоящие игрушки; не оставлять без присмотра детские коляски, велосипеды, санки, самокаты.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **1400 руб. в месяц,** в группах кратковременного пребывания - **450 руб.в месяц** (Постановление администрации города Сосновоборска от 27.08.2019 г. № 1325 «Об утверждении положения о порядке установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного

образования»). Средства от родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении поступают в доход учреждения и в полном объёме направляются на частичное возмещение расходов на питание детей.

3.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении может быть пересмотрен в связи с изменением затрат на содержание одного Воспитанника.

3.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении является величиной постоянной, не зависящей от количества рабочих дней в месяце.

3.4. Основанием для начисления родительской платы в учреждении является табель учета посещаемости.

3.5. В случае непосещения Воспитанником учреждения без уважительной причины с «Заказчика» взимается родительская плата за дни непосещения **в полном объеме.**

Отсутствие Воспитанника в учреждении *по причинам личного характера (но не более 90 рабочих дней за период с 01 сентября каждого учебного года до 31 августа следующего года) -* согласно заявления Заказчика о сохранении за Воспитанником места в учреждении с указанием даты выбытия и выхода Воспитанника в учреждение, предоставляемого ими в учреждение до начала отпуска.

В каждом случае непосещения Воспитанником учреждения «Заказчик» обязан представить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.

3.6. «Заказчик» не позднее **15 числа** текущего месяца производят оплату, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме **1400 рублей (одна тысяча четыреста) рублей, в группах кратковременного пребывания - 450 руб. в месяц** за присмотр и уход за детьми на основании квитанций, выданных учреждением, путем перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения, либо в кассу учреждения.

3.7.В случае несвоевременного внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении в указанный срок к «Заказчику» применяются меры, определенные действующим законодательством.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Исполнителю стоимости оказанных услуг по присмотру и уходу.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированной направленности № 9» города Сосновоборска
Юридический адрес:
662501, Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. Ленинского комсомола, д.39
Фактический адрес:
662501, Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. Ленинского комсомола, д.39
Банковские реквизиты
р/сч 40703810631004000846, Красноярское отделение №8646 ПАО СБЕРБАНК
к/сч 30101810800000000627
БИК 040407627
Телефон 8 (39131) 3-41-45
Заведующий _____ Т.В. Степанова
М.п.

Заказчик

Ф.И.О.
_____
Паспорт (номер, серия)
_____
Выдан кем:_____
_____
_____
Выдан когда_____
Адрес:_____
_____
_____
_____
___
_____
_____
_____
___
_____
____
Место работы:
_____
_____
____
сот. _____
Подпись _____

Один экземпляр настоящего договора получен мною

_____

(дата и подпись Заказчика)

Степанова Татьяна Викторовна

Подписано цифровой подписью: Степанова Татьяна Викторовна
Дата: 2022.04.07 14:11:27 +07'00'

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 6
_____листов
Заведующий МАДОУ
ДСКН № 9 г. Сосновоборска
_____Г.В. Степанова
«13» 12 2022 г.