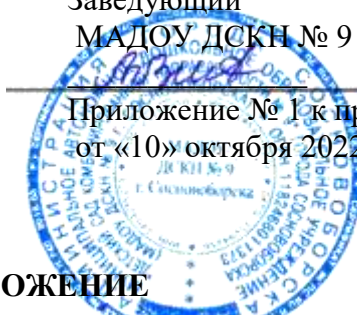


ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:
Педагогического совета
МАДОУ ДСКН № 9 г. Сосновоборска
Протокол № 2 от «10» октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МАДОУ ДСКН № 9 г. Сосновоборска
Т.В. Степанова
Приложение № 1 к приказу
от «10» октября 2022 г. № 143



ПОЛОЖЕНИЕ

о психологической службе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности № 9» города Сосновоборска

1. Общие положения

1.1. Положение о психологической службе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности № 9» города Сосновоборска (далее – ПС) определяет основные цели, задачи и функции, направления и виды деятельности ПС, права, обязанности и ответственность работников, а также документацию ПС.

1.2. Психологическая служба – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности МАДОУ ДСКН № 9 г. Сосновоборска (далее - учреждения), осуществляющий свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами коллектива и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Под ПС учреждения понимается организационная структура включающая такие объединения как психолого-педагогический консилиум (далее - ППк, Консультационный пункт, Службу медиации учреждения а также входящих в состав этих объединений специалистов сопровождения образовательно-воспитательного процесса с учетом их функциональных обязанностей.

1.4. Деятельностью ПС является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей в процессе обучения, воспитания, подготовки к школе, а также обеспечение индивидуализации, гуманизации процесса образования и педагогической деятельности.

1.5. Деятельность ПС ориентирована на воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей) детей, их психолого-педагогическую, социально-педагогическую поддержку, содействие обеспечению их психического здоровья, психологическое сопровождение образовательной деятельности, создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Положение о ПС и работа ПС регламентируются нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами учреждения:

- Конвенция о правах ребенка.
- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в РФ»).
- Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования. Приложение к письму Минобрнауки России от 27.06.2003 № 28-51-513/16.
- Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации. Приложение к приказу Минобрнауки РФ от 22.10.1999 № 636.
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации

«Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93.

– «Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Минобрнауки России от 19.12.2017).

– Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (вместе с «Системой функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации»).

– Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог) в сфере образования».

– Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России.

– Устав учреждения.

2. Цели и задачи ПС

2.1. *Цель ПС* – обеспечение психологического сопровождения образовательного процесса, направленного на сохранение и укрепление психического и психологического здоровья и развитие детей дошкольного возраста, а также профилактику его нарушения.

Основные задачи ПС:

– максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;

– создание эмоционального, психологического комфорта в дошкольном образовательном учреждении;

– изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;

– составление заключений и рекомендаций по обучению и воспитанию детей, участие специалистов ПС в работе ППк;

– содействие повышению психологической компетентности работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников в закономерностях развития ребенка;

– иные меры, необходимые для психолого-педагогического и медико-социального сопровождения.

ПС содействует:

– созданию условий для всестороннего развития каждого ребенка;

– повышению качества воспитательно-образовательной деятельности на дошкольной ступени;

– повышению психологической компетентности педагогов учреждения;

– развитию учреждения в целом.

3. Функции ПС

3.1. Создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия воспитанников учреждения в процессе освоения образовательной программы.

3.2. Максимальное содействие воспитанникам в освоении образовательной программы, их полноценному психическому, личностному развитию.

3.3. Подготовка детей к новой социальной ситуации развития.

3.4. Изучение индивидуальных особенностей детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.

3.5. Оказание помощи воспитанникам учреждения, нуждающимся в особых

обучающих программах и специальных формах организации деятельности.

3.6. Участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности детей в моменты инновационных изменений работы учреждения.

3.7. Профилактическая и пропедевтическая работа с педагогами (воспитателями) и родителями (законными представителями) воспитанников по развитию у детей личностных новообразований дошкольного возраста.

3.8. Обучение работников учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников полноценному развивающему общению с детьми.

3.9. Содействие формированию психологической компетентности работников учреждения и родителей (законных представителей) в закономерностях развития ребенка, в вопросах обучения и воспитания.

4. Основные направления, виды деятельности ПС

Основные направления деятельности ПС:

4.1. Психологическая профилактика – предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам учреждения, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

4.2. Психологическое просвещение – формирование у всех участников педагогических отношений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.3. Психологическая диагностика – изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин механизмов нарушения в обучении, развитии, социальной адаптации. Психодиагностика проводится педагогом- психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников учреждения.

4.4. ППк – углубленная специализированная помощь участникам воспитательно-образовательных отношений, воспитанникам учреждения, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

4.5. Психологическая коррекция – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинского работника, других специалистов учреждения (разработка рекомендаций, программ коррекции, контроль ее выполнения).

4.6. Консультативная деятельность – оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников, педагогическим работникам, администрации, другим специалистам и работникам учреждения по их запросу в области развития, воспитания и обучения детей.

Психолого-педагогическая поддержка деятельности учреждения:

- анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников для изучения запросов на образовательную деятельность;
- изучение личности и профессионального потенциала работников учреждения;
- при необходимости кадровой перестановки в учреждении;
- разрешение конфликтов в учреждении; оказание помощи в построении системы управления коллективом учреждения.

4.7. Создание в учреждении безопасного, комфортного пространства для всех

участников образовательного процесса (воспитанников, педагогов, родителей и т. д.) посредством оперативного реагирования на конфликты внутри учреждения между участниками образовательного процесса и основанного на идеях сотрудничества, ориентированного на процесс коммуникации (восстановительная медиация).

5. Состав и структура ПС

5.1. В состав ПС входят:

- педагог-психолог;
- заместитель заведующего по УВР;
- учитель-логопед.

По согласованию и при необходимости в состав ПС учреждения могут быть включены другие специалисты, деятельность которых направлена на достижение цели ПС.

5.2. Общее управление ПС учреждения осуществляет заместитель заведующего по УВР.

5.3. Куратором ПС назначается педагог-психолог учреждения.

5.4. Состав ПС, руководитель и куратор ПС учреждения утверждается приказом заведующего учреждением.

5.5. Структурными компонентами ПС учреждения являются:

- ППк;
- Консультативный пункт;
- Служба медиации учреждения.

6. Обязанности и права работников ПС

6.1. Работники ПС обязаны:

6.1.1. В своей деятельности руководствоваться Положением о ПС, годовым планом работы ПС, Кодексом педагога-психолога, Уставом учреждения, должностной инструкцией.

6.1.2. Участвовать в работе методических объединений, психологических конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями.

6.1.3. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

6.1.4. Отчитываться о результатах и ходе проводимой работы перед администрацией учреждения.

6.1.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

6.1.6. В решении всех вопросов исходить из интересов воспитанника учреждения.

6.1.7. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников учреждения.

6.1.8. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

6.1.9. Информировать участников педагогических советов, психологических консилиумов, администрацию учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

6.2. Работники ПС имеют право:

6.2.1. Принимать участие в педагогических советах, ППк, заседаниях и т. д.

6.2.2. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников учреждения.

6.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической

документацией.

6.2.4. Выступить с обобщением опыта своей работы.

6.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

6.2.6. Участвовать в руководстве социально-педагогической, психологической и психолого-психологической практикой студентов колледжей, вузов.

6.2.7. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

7. Документация ПС

7.1. В перечень основных документов, используемых специалистами ПС входят:

- приказ о создании ПС;
- Положение о ПС;
- годовой план работы ПС, составленный в соответствии с годовым планом учреждения;
- результаты психологического обследования;
- журнал учета запросов (обращений, индивидуальных консультаций) участников образовательного процесса;
- аналитический годовой отчет;
- график работы отдельных специалистов ПС;
- график работы Консультационного пункта ПС;
- Положение о Консультационном пункте ПС;
- Положение о Службе медиации;
- Положение о ППк;
- аналитические справки о проделанной работе;
- результаты психодиагностики (акты, карты, психологические портреты, протоколы обследования, заключения, сводные таблицы);
- методические рекомендации для участников образовательного процесса.

8. Ответственность работников и организация деятельности ПС

8.1. Работники ПС несут ответственность:

- за достоверность результатов психологического диагностирования;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций;
- соблюдение настоящего Положения о ПС;
- грамотное ведение документации;
- сохранность протоколов и других документов ПС;
- обеспечение конфиденциальности информации, защиты персональных данных;
- сохранность материально-технических средств, вверенных для работы ПС.

8.2. Организация деятельности ПС.

8.2.1. ПС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего.

8.2.2. Руководство деятельностью ПС службы осуществляет заведующий учреждения.

8.2.3. Специалисты ПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции, ведут работу в соответствии с планом.

8.2.4. Итоги работы специалисты ПС отражают в аналитическом годовом отчете.

8.2.5. Специалисты ПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с

ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб воспитаннику и его окружению.

8.2.6. Специалисты ПС ведут учет и контроль поступивших обращений педагогов, воспитанников, родителей (законных представителей) ребенка.

8.2.7. Работники ПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами, поступающими от всех участников образовательного процесса, работают в тесном контакте со всеми участниками образовательного процесса в учреждении.

8.2.8. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса (по согласованию) к работе службы могут привлекаться заместители заведующего учреждения, педагоги (воспитатели), специалисты межведомственного взаимодействия.

8.2.9. В решении всех вопросов и проблем ПС руководствуется интересами воспитанника и задачами его всестороннего и гармоничного развития, реализуя принцип «Не навреди!»

8.2.10. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты ПС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в РФ».

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о ПС является локальным нормативным актом учреждения, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.