

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

Педагогического совета  
МАДОУ ДСКН № 9 г. Сосновоборска  
Протокол № 2 от «10» октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий  
МАДОУ ДСКН № 9 г. Сосновоборска  
Т.В. Степанова

Приложение № 1 к приказу  
от «10» октября 2022 г. № 143



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультационном пункте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности № 9» города Сосновоборска для родителей (законных представителей) несовершеннолетних не получающих дошкольное образование**

### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о консультационном пункте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности № 9» города Сосновоборска для родителей (законных представителей) несовершеннолетних не получающих дошкольное образование (далее – КП) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, методическими рекомендациями департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоёв населения» от 31.01.2008 г. №03-ФЗ и регламентирует деятельность консультационного пункта (центра) для родителей (законных представителей) несовершеннолетних в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет не получающих дошкольное образование без взимания платы.

### 2. Цель и задачи работы КП.

2.1 КП создаётся с целью обеспечения доступности дошкольного образования детям, не получающим дошкольное образование, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 2-х месяцев до 8 лет, в том числе детей-инвалидов.

#### 2.2 Основные задачи КП:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по коррекции речевого развития детей дошкольного возраста;
- выявление уровня развития детей дошкольного возраста, необходимого для оказания грамотной консультативной помощи;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

### **3. Функции КП:**

#### **3.1 Аналитическая:**

- сбор и обработка информации о несовершеннолетних не получающих дошкольное образование, выявление запроса родителей этих детей на образовательные услуги;
- анализ проблем оказания помощи детям, не посещающим детский сад.

#### **3.2 Методическая:**

- организация разработки методического обеспечения работы КП.

#### **3.3 Консультативная:**

- проведение с родителями индивидуальных (групповых) консультаций по обозначенным ими проблемам;
- обучение родителей методам конструктивного взаимодействия с ребёнком для решения заявленной проблемы.

#### **3.4 Диагностическая:**

- проведение диагностических исследований развития ребёнка для оказания грамотной КП;
- диагностика семейных взаимоотношений, выявление скрытых проблем, определение путей их решения;
- составление рекомендаций по коррекции и развитию ребёнка на основе результатов диагностического исследования.

#### **3.5 Координационно-организационная:**

- организация работы по оказанию помощи семье ребёнка, не посещающего детский сад, педагогами учреждения;
- доведение до сведения родителей информации о возможности получения медицинской, методической, психологической видов помощи в других учреждениях города.

### **4. Организация деятельности КП.**

4.1 Руководство осуществляет заведующий учреждением. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) возлагаются на штатных работников учреждения приказом заведующим учреждением. В зависимости от кадрового обеспечения, запросов родителей педагогический состав КП может меняться.

4.2 Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов: заместителя заведующего по УВР, педагога-психолога, учителя - логопеда, учителя-дефектолога и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3 Специалисты дают рекомендации родителям и консультируют их в пределах своей компетенции.

4.4 Если родитель (законный представитель) затрудняется в выборе специалиста, ему помогает заместитель заведующего по УВР, который выявляет возникшую проблему и направляет к консультанту.

4.5 Работа с родителями (законными представителями) и детьми в КП проводится в различных формах: индивидуальной, подгрупповой.

Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

4.6 В КП можно получить консультации по вопросам воспитания, обучения, развития детей от 2-х месяцев до 8 лет. Родителям оказывается помощь в индивидуальном подборе игр, занятий, видов деятельности, в наибольшей степени способствующих развитию ребёнка.

4.7 КП могут посещать родители (законные представители) несовершеннолетних не получающих дошкольное образование.

4.8 За получение услуг в КП плата с родителей не взимается.

4.9 Приём родителей осуществляется в течение всего года в зависимости от возможности учреждения и запроса родителей на основе журнала записи к специалистам.

4.10 Функционирование КП осуществляется в рабочие дни учреждения в утвержденные графиком работы КП рабочие часы.

4.11 Регистрация обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей), ведётся в журнале, который включает в себя следующие графы:

- № п/п;
- дата обращения;
- Ф.И.О. родителя (законного представителя);
- контактный телефон, домашний адрес;
- содержание запроса (заявки) на оказание услуги;
- избранная форма работы;
- Ф.И.О. специалиста(ов), кому поручено выполнение запроса;
- сроки исполнения;
- результат.

## **5. Требования к педагогам, ведущим приём в КП.**

5.1 Для ведения консультационной работы педагог должен обладать следующими компетентностями:

- знать нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения в части организации работы с детьми раннего и дошкольного возрастов и их семьями;
- хорошо ориентироваться в дошкольных, общесоциальных и семейных проблемах, знать причины и механизмы появления и разрешения социально значимых проблем;
- владеть методами и приёмами работы со взрослой аудиторией;
- владеть методами диагностики и образования детей дошкольного возраста, применять их с учётом «сменяемости» контингента детей;
- владеть способами сбора и обработки информации.

5.2 Консультант самостоятельно (при необходимости коллегиально) принимает решение о способах педагогической помощи семье.