

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:  
Педагогического совета  
МАДОУ ДСКН № 9 г. Сосновоборска  
Протокол № 2 от «10» октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МАДОУ ДСКН № 9 г. Сосновоборска  
Т.В. Степанова  
Приложение № 1 к приказу  
от «10» октября 2022 г. № 143



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о службе медиации (примирения) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности № 9» города Сосновоборска**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Положение о службе медиации (примирения) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности № 9» города Сосновоборска (далее – СМ). Является локальным нормативным актом МАДОУ ДСКН № 9 г. Сосновоборска (далее – учреждение). СМ является социальной службой, действующей в учреждении на основе добровольческих усилий участников образовательных отношений. СМ – структурный компонент Психологической службы учреждения, создаваемая в учреждении специально для обеспечения ее ресурсом разрешения конфликтных ситуаций внутри учреждения и силами самого учреждения.
- 1.2. СМ действует на основании действующего законодательства, устава учреждения и настоящего Положения.

**2. Цели и задачи СМ.**

- 2.1. *Целью* деятельности СМ является создание в учреждении безопасного, комфортного пространства для всех участников образовательного процесса (воспитанников, педагогов, родителей и т. д.) посредством оперативного реагирования на конфликты внутри учреждения между участниками образовательного процесса и основанного на идеях сотрудничества, ориентированного на процесс коммуникации (восстановительная медиация).
- 2.2. *Задачами* деятельности СМ являются:
- Повышение эффективности работы по профилактике правонарушений.
  - Оказание помощи участникам конфликтных ситуаций и разрешение конфликтов силами учреждения на основе принципов восстановительного подхода.
  - Изменение традиций реагирования на конфликтные ситуации путем проведения примирительных программ для участников конфликтов внутри учреждения, результатом которых является как преодоление враждебности между сторонами, так и участие самих сторон в конструктивном разрешении ситуации.

**3. Принципы деятельности СМ.**

- 3.1. Деятельность СМ основана на следующих принципах:
- *Принцип добровольности*, предполагающий как добровольное участие в организации работы СМ, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
  - *Принцип конфиденциальности*, предполагающий обязательство СМ не разглашать полученные в ходе программ сведения.
- Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

- *Принцип нейтральности*, запрещающий СМ принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что СМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны.

#### **4. Порядок формирования СМ.**

4.1. В состав СМ могут входить педагоги учреждения и родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Руководителем СМ может быть педагогический работник учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации.

#### **5. Порядок работы СМ.**

5.1. СМ может получать информацию о случаях конфликтного характера от администрации учреждения, педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников, членов СМ.

5.2. СМ принимает решение о возможности (невозможности) проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. Программы примирения добровольны и бесплатны. При необходимости о принятом решении информируются заведующий учреждения.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Потерпевший и обидчик (зачинщик) имеют право отказаться от процедуры примирения.

5.4. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и проявлением жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.5. СМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.6. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.7. При необходимости СМ передает копию примирительного договора администрации учреждения.

5.8. СМ осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути преодоления.

#### **6. Организация деятельности СМ.**

6.1. СМ по согласованию с администрацией учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Примирительная встреча организуется и проводится руководителем СМ, который создает условия для конструктивного диалога и достижения взаимоприемлемого соглашения.

6.3. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого,

подтверждающих добровольное возмещение ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

#### **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего учреждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся заведующим учреждения по предложению СМ.