

Администрация города Сосновоборска
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированной направленности № 9» города Сосновоборска
(МАДОУ ДСКН № 9 г. Сосновоборска)

Приказ

«03» сентября 2018 г.

№ 94

Об утверждении Положения
о внутренней системе оценки качества
образования МАДОУ ДСКН № 9 г. Сосновоборска

В соответствии с п.3 ч.2 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462», на основании решения педагогического совета МАДОУ ДСКН № 9 г. Сосновоборска (протокол от 31.08.2018г. № 1), в целях приведения локальных актов в соответствие с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внутренней системе оценки качества образования МАДОУ ДСКН № 9 г. Сосновоборска в редакции согласно Приложению № 1 к приказу.

Срок исполнения: до принятия нового.

2. Педагогическим работникам, привлекаемым для проведения внутренней оценки качества образования, осуществлять свою деятельность в соответствии с данным Положением.

Срок исполнения: постоянно

3. Заместителю заведующего по УВР Игнатъевой О.А. разместить Положение о внутренней системе оценки качества образования на официальном сайте МАДОУ ДСКН № 9 г. Сосновоборска.

Срок исполнения: до 15.09.2018г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.В. Степанова


С приказом ознакомлена:

Игнатъева О.А.



Приложение №1 к приказу от
03.09.2018г. № 94

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет
МАДОУ ДСКН № 9
г. Сосновоборска
Протокол от 31 августа 2018 г. № 1

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной профсоюзной
организации МАДОУ ДСКН № 9
г. Сосновоборска
 А.Н. Попова
31 августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ДСКН № 9
г. Сосновоборска
Т.В. Степанова
« 03 » сентября 2018 г.



**Положение
о внутренней системе оценки качества
дошкольного образования
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированной направленности № 9»
города Сосновоборска**

Сосновоборск, 2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности № 9» города Сосновоборска (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности № 9» города Сосновоборска (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования: - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», - приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», - приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения:

– *качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

– *внутренняя система оценки качества образования* (далее – ВСОКО) – система процедур установления соответствия содержания и условий реализации Основной образовательной программы учреждения (далее ООП ДО), требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО), индивидуального развития воспитанников;

– *целевой ориентир* – форма планирования образовательных результатов воспитанников в процессе освоения ООП ДО;

– *критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

– *мониторинг в системе образования* – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

– *измерение* – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования - деятельность по информационному обеспечению управления учреждением, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательных услуг, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.5. Положение определяет цель и задачи, а также содержание внутренней системы оценки качества образования учреждения.

1.6. Внутренняя система оценки качества образования предусматривает сбор, хранение, обработку, анализ и распространение информации о результатах деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования.

1.7. Внутренняя система оценки качества образования обеспечивает участников образовательного процесса учреждения, а также внешних экспертов качественной и своевременной информацией, необходимой для оценки деятельности учреждения.

1.8. Положение распространяется на деятельность всех работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Цель внутренней системы оценки качества образования – систематический анализ качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов в соответствии с ФГОС ДО; принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

2.2. Задачи внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в учреждении;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы учреждения.

2.3. Основные принципы внутренней системы оценки качества образования:

- целостность (создание единой системы оценки качества образования);
- оперативность (своевременный сбор и анализ информации);
- информационная открытость (доступность информации для участников образовательного процесса);
- объективность (достоверность предоставляемой информации);
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования;
- принцип рефлексивности (повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога).

3. ЭТАПЫ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Процесс ВСОКО состоит из 4 этапов:

3.1.1. Первый этап – нормативно – установочный (определение основных показателей, инструментария, определение ответственных лиц, подготовка приказа о сроках проведения).

3.1.2. Второй этап - информационно – диагностический (сбор информации с помощью подобранных методик).

3.1.3. Третий этап – аналитический (анализ полученных результатов, сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков).

3.1.4. Четвертый этап – итогово – прогностический (разработка стратегии коррекционно – развивающей работы, предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива учреждения).

3.2. Данные, полученные в результате ВСОКО, отражаются в отчете о результатах самообследования, которые доводятся до сведения педагогического коллектива учреждения, учредителя, родителей.

3.3. Результаты ВСОКО являются основанием для принятия административных решений на уровне учреждения.

3.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.5. Размещение отчета по самообследованию в информационно телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

4. КАТЕГОРИИ УЧАСТНИКОВ, СРОКИ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА

4.1. Для проведения ВСОКО назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом заведующего учреждения.

4.2. Процедуры ВСОКО:

- экспертиза психолого-педагогических условий реализации образовательной программы учреждения;
- определение уровня удовлетворенности родителей качеством предоставляемых.

4.3. Параметры, характеризующие качество дошкольного образования

Параметры, характеризующие качество дошкольного образования		Категории участников	Сроки и периодичность
<i>1 группа параметров, характеризующих соответствие ООПДО действующих нормативных правовых документов</i>		1. Руководящие работники, в том числе: - заведующий, - зам. зав. по УВР; - старший воспитатель	- однократно, после завершения разработки ООПДО; - ежегодно, в конце образовательного периода при необходимости внесения изменений и/или дополнений в ООПДО; - при подготовке к контролю (в виде проверок) качества дошкольного образования учредителем, муниципальными и региональными органами управления образованием и др. уполномоченными органами и лицами.
<i>2 группа параметров, характеризующих соответствие условий</i>	- психолого-педагогических	1. Руководящие работники, в том числе: - заведующий, - зам. зав. по УВР;	- систематически в течение образовательного периода; - при подготовке к контролю (в виде проверок) качества дошкольного образования

реализации ООПДО требованиям нормативных правовых документов, в том числе:		- старший воспитатель 2. Педагогические работники, в том числе: - музыкальный руководитель, - инструктор по физ. воспитанию, - воспитатели.	учредителем, муниципальными и региональными органами управления образованием и др. уполномоченным;
	- развивающей предметно- пространственн ой среды		- однократно, при подготовке к процедуре лицензирования; - ежегодно, при подготовке к новому образовательному периоду (акт готовности организации к новому учебному году); - при подготовке к контролю (в виде проверок) качества дошкольного образования учредителем, муниципальными и региональными органами управления образованием и др. уполномоченными органами и лицами; - систематически в течение образовательного периода в части предметно-развивающей среды
	-кадровых	1. Руководящие работники, в том числе: - заведующий, - зам. зав. по УВР; - старший воспитатель	- однократно, при подготовке к процедуре лицензирования; - ежегодно, при подготовке к новому образовательному периоду; - при подготовке к контролю (в виде проверок) качества дошкольного образования учредителем, муниципальными и региональными органами управления образованием и др. уполномоченными органами и лицами.
	- материально- технических	1. Руководящие работники, в том числе: - заведующий, - зам. зав. по УВР; - старший воспитатель	- ежегодно, при подготовке к новому образовательному периоду (акт готовности организации к новому учебному году); - при подготовке к контролю (в виде проверок) качества дошкольного образования учредителем, муниципальными и региональными органами управления образованием и др.

			уполномоченными органами и лицами (работниками Роспотребнадзора, Госпотребнадзора и др.).
	- финансовых	1. Руководящие работники, в том числе: - заведующий, - зам. зав. по УВР; - зам. зав. по АХЧ	- однократно, при подготовке к процедуре лицензирования; - ежегодно, при подготовке к новому финансовому году; - при подготовке к контролю (в виде проверок) качества дошкольного образования учредителем, муниципальными и региональными органами управления образованием и др. уполномоченными органами и лицами; - ежеквартально, в части отработки плана финансово-хозяйственной деятельности.
3 группа параметров, характеризующих соответствие результатов освоения ОПДО в виде целевых ориентиров требованиям действующих нормативных правовых документов, в том числе:	- целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования;	1. Руководящие работники, в том числе: - заведующий, - старший воспитатель. 2. Медицинские работники, в том числе: - медсестра.	- в начале и конце учебного года связанным с окончанием ООП ДО - при подготовке к контролю (в виде проверок) качества дошкольного образования учредителем, муниципальными и региональными органами управления образованием и др. уполномоченным;
	- целевые ориентиры образования младенческом и раннем возрасте	3. Педагогические работники, в том числе: - музыкальный руководитель, - воспитатели.	- после окончания каждого образовательного периода в раннем возрасте
	- социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений		- в начале и конце каждого образовательного периода (в 4, 5, 6 лет)
4. четвертая группа параметров, характеризующих степень удовлетворенности родителей качеством деятельности учреждения		1. Руководящие работники, в том числе: - заведующий, 2. Педагогические работники, в том числе: музыкальный руководитель, - воспитатели.	- в начале и конце учебного года по инициативе Учреждения; - при подготовке к контролю (в виде проверок) качества дошкольного образования учредителем, муниципальными и региональными органами управления образованием и др. уполномоченным;

5. Права участников проведения процедуры ВСОКО

5.1. При осуществлении процедуры ВСОКО проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, аналитическими материалами педагога.
- изучать деятельность работников.
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования.
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки процедуры ВСОКО и критерии оценки его деятельности.
- знать цель, содержание, виды, формы и методы процедуры ВСОКО.

6. Ответственность

6.1. Проверяющий, занимающийся процедурой ВСОКО в учреждении, несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в результатах.

6.2. Заведующий учреждением несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю.

6.3. Заместитель заведующего по УВР несет ответственность за размещение информации самоанализа на сайте учреждения.