ПРИНЯТО С УЧЁТОМ МНЕНИЯ Родительского совета МАДОУ ДСКН № 9 г. Сосновоборска Протокол № 1 от «19» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ: Заведующий СРБ Сосновоборска МАДОУ ДСКИ № 9 г. Сосновоборска Т.В. Степанова

MAJIOV

Припожение ост поправа у от 19.03.2020 г. № 45

## Правила

# приема обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности № 9» города Сосновоборска

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности № 9» города Сосновоборска (далее - учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанника (далее – Правила) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулёза» (утв. постановлением Главного

государственного санитарного врача РФ от 22 октября 2013 г. № 60);

-Постановления главного санитарного врача от 15.05.2013г. № 26 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПиН 2.4.1.3049-13);

-Уставом учреждения.

Целью настоящих Правил является соблюдение прав граждан на получение дошкольного образования.

- 1.2. Содержание образовательного процесса в учреждение определяется образовательной программой разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом соответствия примерной образовательной программы дошкольного образования.
- 1.3. Основной общеобразовательной программой, реализуемой в учреждении, является образовательная программа дошкольного образования.

Обучающимися учреждения являются воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

- 1.4. В учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации русском языке.
- 1.5. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с понедельника по пятницу при наличии групп соответствующей направленности:
  - группы общеразвивающей и комбинированной направленности с 07.00 ч. до 19.00 ч.;
  - группы компенсирующей направленности с 07.30 ч. до 17.30 ч.;
  - группы кратковременного пребывания с 09.00 ч. до 12.00 ч., либо с 15.00 ч. до 18.00 ч.

Выходные дни – суббота и воскресенье.

1.6. Настоящие Правила вступают в силу с момента его утверждения соответствующим приказом заведующего учреждением и действует вплоть до принятия нового.

## 2. Прием обучающихся

2.1. Правила обеспечивает прием в учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила обеспечивает также прием в учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение.

- 2.2. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) обучающегося (далее ребенка) для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 2.3. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

Учреждение размещает Постановление администрации города о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Сосновоборска, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- 2.4. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.5. Документы о приеме подаются в учреждение, в которое получено направление, выданное Управлением образования администрации города Сосновоборска.
- 2.6. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложение 1) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

- В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
  - б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Прием детей, впервые поступающих в учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (пункт 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы

дошкольных образовательных организаций» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный № 28564) с обязательным указанием результатов туберкулинодиагностики. Без заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания, а равно детей, родители (законные представители) которых не представили в течение одного месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом образовательные отношения между учреждением и родителями (законными представителями) оформлены быть не могут.

Для приема в учреждение:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

- 2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе учреждения только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.8. Требование представления иных документов для приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

2.10. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.5. настоящих Правил.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Правил предъявляются заведующему учреждением или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем учреждения, до начала посещения ребенком учреждение.

2.11. Заявление о приеме в учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, перечне

представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

- 2.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Правила, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
- 2.13. После приема документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Правила, учреждение заключает договор (Приложение 3,4) об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка. (Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566).
- 2.14. Заведующий учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в учреждение (далее распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения. На официальном сайте учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Этот распорядительный акт находится на официальном сайте учреждения до его замены новым распорядительным актом.
- 2.15. На каждого ребенка, зачисленного в учреждении, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и хранятся до отчисления ребенка из учреждения.

|  |   | Т.В. Сте  | ощему<br>7 ДСКН №9г. Сосно<br>пановой  | •  |
|--|---|---|--|--|
|  |   | <u>г. Сосно</u>   | <u>Красноярский край</u> воборск   |  |
|  |   | <u>ул</u>   | Адрес места жі   |  |
|  | Заявление о приеме в обра   | зовательную органи  | Контактный те  | лефон  |
| Прошу принять моего ребенка  | a   |   |  |  |
|  | Ф.И.О. (послед  | нее - при наличии)  | ребенка  |  |
|  |   | рождения ребенка  |  |  |
| 66250 Красноярский край  | г. Сосновоборск, ул.<br>Алрес места жи  | тельства ребенка  |  |  |
| № 9» города Сосновоборска.   | е дошкольное образовательное  | •   | ий сад комбинирован  | ной направленности   |
| Сведения о родителях (законн МАТЬ:   | ных представителях):  |   |  |  |
|  | Ф.И.О.(при налич  | ии)   |  |  |
| б6250 Красноярскии краи  | г. Сосновоборск, ул.<br>Адрес места   | а жительства  |  |  |
| гелефон:   | контактнь   | <br>ий телефон  |  | _  |
| ОТЕЦ:  | Ф.И.О.(при налич  |   |  |  |
| 66250 Красноярский край  | Ф.и.О.(при наличі<br><u>г. Сосновоборск, ул.</u>  | ии)   |  |  |
| Телефон:   |   | а жительства  |  |  |
| Обучение моего ребенка проц  | контактнь и   | ій телефон  |  | <del></del>  |
|  |   | (указать язык   |  |  |
| Правилами приема обучающ Правилами внутреннего расположения 382 «О закреплении тер Сосновоборска, реализующих образования» и другими доготок при | вление образовательной деятел<br>цихся, Порядком и основанию<br>орядка обучающихся, Постаного<br>ориториальных участков за м<br>к основную общеобразователь<br>кументами, регламентирующи | ем перевода, отчис<br>влением администра<br>иуниципальными об<br>ную программу — об | еления и восстановлении города Сосновоб бразовательными учрбразовательную прог | ения обучающихся, борска от 19.03.2020 реждениями города рамму дошкольного |
| ознакомлен (а)   |   | Дата  |  | Подпись  |
| Даю согласие на обраб установленном законом Росси  | отку моих персональных да<br>йской Федерацией   |   | ных данных моего   |  |
| Даю согласие на публи дошкольного образовательн Сосновоборска.   | кацию фотографий, материало<br>ого учреждения «Детский  | _   | на сайте муниципал   |  |
| «»   | 20r.  |   |  |  |
| Регистрационный номер  | Дата, время принятия  | Подпись   | Заявление принял   |  |
| заявления  | заявления   | Ф.  | И.О.   | Подпись  |
|  |   | 1   |  | 1  |

## Расписка в получении документов при приеме воспитанника в МАДОУ ДСКН № 9 г. Сосновоборска № \_\_\_\_\_

| Расписка дана:                             |                         |                            |
|--|-------------------------|----------------------------|
| в том, что его заявление о зачисление восп | итанника МАДОУ ДСКН № 9 | Э г. Сосновоборска принято |
| и зарегистрировано под                     | номером перечень п      | редоставленных документов: |

| <b>№</b><br>п/п | Содержание   | Кол-<br>во |
|-----------------|--|------------|
| 1.              | копия паспорта родителя (законного представителя);   |            |
| 2.              | копия свидетельства о рождении ребенка;              |            |
| 3.              | направление в детский сад;                           |            |
| 4.              | медицинское заключение;                              |            |
| 5.              | копия свидетельство о регистрации ребенка по месту   |            |
|                 | жительства или по месту пребывания на закрепленной   |            |
|                 | территории или документ, содержащий сведения о       |            |
|                 | регистрации ребенка по месту жительства или по месту |            |
|                 | пребывания.  |            |

Заведующий

Т.В. Степанова

## ДОГОВОР

# об образовании по образовательным программам дошкольного образования

| г. Сосновоборск  | « <u> </u> »  | 20г.   |
|--|---|--|
| Муниципальное автономное дошкольное образов комбинированной направленности № 9» города Сосново лицензии от 09 апреля 2019 г. № 9748-л, выданной Мини именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице завед действующего на основании Устава учреждения, утве города Сосновоборска от 31 октября 201 и | борска (далее - учрежд<br>истерством образования<br>ующего Татьяны Викто<br>ржденного Постановлен | ение) на основании<br>Красноярского края<br>ровны Степановой,<br>ием администрации |
| (фамилия, имя, отчество) проживающий по адресу:  |   |  |
| именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в ребенка, в  |   | ьства о рождении<br>совершеннолетнего  |
| (фамилия, имя, отчество, да  | та рождения ребенка)  |  |
| проживающего по адресу:  | 1   |  |
| (адрес места жительства ребенка с угименуемым в дальнейшем «Воспитанник», совместно настоящий Договор о нижеследующем:  I. Предме  |   | аключили   |
| 1.1. Предметом договора являются оказание учр услуги в рамках реализации основной образовательной п - образовательная программа), разработанной в соотв образовательным стандартом дошкольного образован Воспитанника в учреждение, присмотр и уход за Воспитал 1.2. Форма обучения — очная.       | реждением Воспитанник<br>программы дошкольного<br>ветствии с федеральным<br>ния (далее - ФГОС     | образования (далее и государственным   |
| 1.3. Обучение осуществляется по образовательной основе примерной общеобразовательной программы д ФГОС ДО. Выбор языка образования, родного языка из числе русского языка как родного языка   | ошкольного образовани исла народов Российско  | я, в соответствии с  |
| 1.4. Дети с ограниченными возможностями з адаптированной образовательной программе дошкольног (законных представителей) и на основании рекоме комиссии.  | доровья принимаются го образования только с гндаций психолого-мед                                 | согласия родителей ико-педагогической  |
| 1.5. Срок освоения образовательной программы подписания настоящего Договора составляет   |   |  |
| 1.6. Режим пребывания Воспитанника в учреждении  | часов   |  |
| 1.7. Воспитанник зачисляется в группу направленность группы - общеразвивающая, компенсир (нужное подчеркнуть)  | ующая, комбинированна   | я, оздоровительная   |
| при наличии: - направления УО администрации города Со от $N_{\underline{0}}$   |   | <del></del>  |
| - медицинского заключения (основание: п города Сосновоборска от 12.02.2014г. № 214).   | ункт 2.6.2 Постановлен  | ния администрации  |
| торода Сосновооорска от 12.02.2014г. № 214).   |   |  |

## **II.** Взаимодействие Сторон

- 2.1. Исполнитель вправе:
- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (при их наличии) (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, либо в дополнительном соглашении к Договору, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора, любо отдельным договором (далее дополнительные образовательные услуги).
- 2.1.3. Объединять группы, в случае необходимости в течение учебного года, а также в летний период в связи с низкой наполняемостью, соблюдая численность детей в объединённой группе.
- 2.1.4. Для предотвращения аварий, закрывать учреждение для проведения текущего и капитального ремонтов, предупредив о предстоящем ремонте Заказчика.
- 2.1.5. Заявлять в службы социальной защиты и правоохранительные органы Российской Федерации о нарушении прав ребенка в семье (физическое, психическое насилие, в случае оставления ребенка в опасности, ненадлежащий уход за ним со стороны Родителей).
  - 2.1.6. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.7. Принять меры в случае, если по окончанию режима работы учреждения родители не забрали Воспитанника домой, оповестить родителей посредством телефонной связи или иным образом. Если принятые меры не дали должного результата учреждение оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы.
  - 2.2. Заказчик вправе:
- 2.2.1. Знакомиться с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
  - 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных пунктом  $\underline{1}$  настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг (при их наличии), в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Могут находиться с Воспитанником в учреждении в период его адаптации до двух часов в день.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом учреждения.
- 2.2.8. Оказывать учреждению помощь в решении вопросов по оснащению предметноразвивающей среды, благоустройстве территории, реализации задач по охране жизни и здоровья Воспитанников, воспитательно-образовательной, оздоровительной работе, обеспечении интеллектуального и личностного развития Воспитанников.
  - 2.3. Исполнитель обязан:
- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом  $\underline{1}$  настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
  - 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных

образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной <u>пунктом 1.3,</u> <u>1.4.</u> настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметнопространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с примерным десятидневным меню учреждения, где кратность питания и время приема пищи зависит от режима группы в соответствии с возрастом Воспитанника.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября (в исключительных случаях в течение года, при наличии мест).
- 2.3.12. Уведомить Заказчика в течении тридцати календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
  - 2.4. Заказчик обязан:
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
  - 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом учреждения.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя (младшего воспитателя), не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 лет. По письменному заявлению Заказчика Воспитанника может забирать указанное в заявлении лицо (совершеннолетнее).
- 2.4.6. Приводить ребенка в учреждение здоровым, в опрятном виде, чистой промаркированной одежде и обуви, без продуктов питания и опасных для жизни предметов, а также драгоценных предметов и вещей.
  - 2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в учреждении или

его болезни по телефонам 3-41-30, 3-41-45.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения учреждения Воспитанником в период заболевания.

- 2.4.8. Предоставлять справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.9. Заказчик согласен на возможное проведение оценки индивидуального развития Воспитанника (в рамках педагогической диагностики) и сопровождения Воспитанника (в случае необходимости, в соответствии с показаниями) специалистами психолого-медико-педагогического консилиума учреждения (далее ПМПк), в рамках их профессиональной компетенции и этики.
- 2.4.10. Заказчик согласен на то, что информация о результатах диагностики и сопровождения Воспитанника специалистами ПМПк, при необходимости будет сообщена: воспитателям группы, администрации учреждения, специалистам Городской Психолого-медико-педагогической комиссии Управления образования города Сосновоборска.
- 2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.12. Забирать Воспитанника в период адаптации, согласно рекомендациям воспитателя группы. Адаптационный период Воспитанника может составлять от 1 до 3 недель и более, в этот период Воспитанник может находится в группе от 2 до 4 часов в день и более, в зависимости от степени адаптации, индивидуальных особенностей Воспитанника.
- 2.4.13. Своевременно разрешать с воспитателями возникшие вопросы, не допускать присутствия Воспитанников при разрешении конфликтов.

### Ш. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **1400,00** рублей (Одна тысяча четыреста рублей) в месяц.

Объем затрат, учитываемых при установлении родительской платы, на одного ребенка в месяц за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми (Pnuy) осуществляется по формуле:

(Pnuy) = Nnn + Nnp

где: Nnn - норматив затрат на приобретение продуктов питания в месяц; Nnp - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, в месяц:

1) норматив затрат на приобретение продуктов питания в месяц Nnn определяется по формуле:

$$N_{nn} = \sum \frac{(C_i \times V_i) \times D}{12}$$

где:  $C_i$ — средняя рыночная стоимость приобретения единицы і-го продукта из рациона потребления детей, определенная посредством мониторинга цен, проводимого в текущем финансовом году, рублей;

 $V_i$ ; - суточный объем потребления і-го продукта в рационе питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.4.1.3049-13 в зависимости от возраста детей;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней в неделю, 12 месяцев в году, на плановый финансовый год;

Средства от родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении поступают в доход учреждения и в полном объёме направляются на частичное возмещение расходов на питание детей.

- 3.2. В расчет размера родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении может быть пересмотрен в связи с изменением затрат на содержание одного Воспитанника.
- 3.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении является величиной постоянной, не зависящей от количества рабочих дней в месяце.
- 3.4. Основанием для начисления родительской платы в учреждении является табель учета посещаемости детей.
- 3.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в учреждении родительская плата не взимается.
  - 3.6. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми составляет 50 процентов от размера,

установленного в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения:

- для малообеспеченных семей;
- для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.
- 3.7. Для получения льготы по родительской плате в размере 50 процентов от размера, установленного в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения, «Заказчику» необходимо предоставить пакет документов.
- 3.8. В случае непосещения Воспитанником учреждения без уважительной причины с «Заказчика» взимается родительская плата за дни непосещения в полном объеме. В случае непосещения Воспитанником учреждения по уважительной причине с «Заказчик» родительская плата не взимается. Уважительными причинами непосещения Воспитанником учреждения являются:
  - пропуск по болезни ребенка или санаторному лечению;
  - закрытие учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;
- период, когда Воспитанник, оставшийся без попечения родителей, помещен в учреждение временного пребывания;
- отсутствие Воспитанника в учреждении <u>в период отпуска родителей</u> (законных представителей), но не более трех месяцев в год (согласно заявления родителей (законных представителей) о сохранении за Воспитанником места в учреждении с указанием даты выбытия и выхода Воспитанника в учреждение, предоставляемого ими в организацию до начала отпуска);
- -приостановление учебного процесса, на основании решения санитарнопротивоэпидемиологической комиссии при администрации города Сосновоборска, а также в случаях проведения ограничительных мероприятий (карантина)- для детей, не посещавших учреждение;
- приема и отчисления Воспитанника из учреждения в соответствии с порядком комплектования организации.

## <u>В каждом случае непосещения Воспитанником учреждения «Заказчик» обязан представить</u> документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.

- 3.7. «Заказчик» не позднее <u>15 числа</u> текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за детьми на основании квитанций, выданных учреждением, путем перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения, либо в кассу учреждения.
- 3.8.В случае несвоевременного внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении в указанный срок к «Заказчику» применяются меры, определенные действующим законодательством.

## IV. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:
  - в связи с получением образования (завершением обучения);
  - по инициативе родителя (законного представителя) Воспитанника;
- -по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя (законного представителя) Воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

## V. Особые условия к настоящему договору

- 5.1 Ежегодно, до 01 июля и до 01 февраля за первое и второе полугодие финансового года соответственно, бухгалтерией осуществляется сверка перечисленных сумм за счет средств материнского (семейного) капитала на содержание воспитанника в учреждении и фактически затраченных средств. Разница между указанными суммами подлежит:
- зачету в счет последующих платежей сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами по содержанию (при условии использования учреждением методики расчета платы за содержание ребенка, учитывающей его фактическое пребывание в учреждении).

#### VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

| Исполнитель   | Заказчик |  |
|---|----------|--|
| муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированной направленности № 9» города Сосновоборска НОридический адрес: 662501, Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. Ленинского комсомола, д.39 Фактический адрес: 662501, Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. Ленинского комсомола, д.39 Банковские реквизиты р/сч 40703810631004000846, Красноярское отделение №8646 ПАО СБЕРБАНК к/сч 30101810800000000627 БИК 040407627 Телефон 8 (39131) 3-41-45 Заведующий МАДОУ ДСКН № 9 г. Сосновоборска  ——————————————————————————————————— | Ф.И.О    |  |
| Один экземпляр настоящего договора получен мною   |          |  |
| (дата и подпись Заказчика)  |          |  |

## ДОГОВОР

## об образовании по образовательным программам дошкольного образования в группе кратковременного пребывания

| г. Сосновоборск  | «»20г.   |
|--|--|
| комбинированной направленности № 9» города Сосно 2019 г. № 9748-л, выданной Министерством об дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего С на основании Устава муниципального автономног «Детский сад комбинированной направленности Постановлением администрации города Сосновоборостороны, и  | бразования Красноярского края, именуем в тепановой Татьяны Викторовны, действующего образовательного учреждения № 9» города Сосновоборска, утвержденного   |
| (фамилия, имя, отчество) проживающий по адресу:  |  |
|  |  |
| именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующ ребенка, в  | ий на основании Свидетельства о рождении интересах несовершеннолетнего   |
| (фамилия, имя, отч   | ество, дата рождения)  |
| (место рождения ребенка) проживающего по адресу:   |  |
| (адрес места жительства ребегименуемым в дальнейшем "Воспитанник", совместнастоящий Договор о нижеследующем:   |  |
| 1.1. Предметом договора являются оказание образовательных услуг в рамках реализации осно образования (далее - образовательная программа), государственным образовательным стандартом до содержание Воспитанника в образовательной органи 1.2. Форма обучения очная.  1.3.Обучение осуществляется по образователь разработанной на основе примерной общеобразова в соответствии с ФГОС ДО. Выбор языка образование федерации, в том числе | разработанной в соответствии с федеральным школьного образования (далее - ФГОС ДО), зации, присмотр и уход за Воспитанником. вной программе образовательной организации, тельной программы дошкольного образования, ия, родного языка из числа народов Российской русского языка как родного |
| 1.4. Дети с ограниченными возможностям адаптированной образовательной программе дошкол (законных представителей) и на основании рекомиссии.  | комендаций психолого-медико-педагогической мы (продолжительность обучения) на момент ении  |
| направленность группы - общеразвивающая, компе (нужное подчеркнуть)  |  |
| при наличии: - направления УО администрации горо, от №   | да Сосновоборска   |

- медицинского заключения (основание: пункт 2.6.2 Постановления администрации города Сосновоборска от 12.02.2014г. № 214).

## **II. Взаимодействие Сторон.**

## 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее дополнительные образовательные услуги).
  - 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги **2.2. Заказчик вправе**:
- 2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
  - 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации до двух часов в день
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

### 2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием

здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметнопространственной среды
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с примерным десятидневным меню образовательной организации, где кратность питания и время приема пищи зависит от режима группы в соответствии с возрастом ребенка.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика в течении тридцати календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом І настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### 2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской

## III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **250,00 рублей** (Двести пятьдесят рублей) в месяц. Размер месячной платы за присмотр и уход за детьми в организации определяется исходя из фактических расходов за присмотр и уход за одним ребенком, утверждается постановлением администрации города Сосновоборска.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме **250,00** рублей.
- 3.4. Оплата производится за текущий месяц не позднее **15 числа**. Плата вносится Заказчиком на основании квитанции через отделения банка, в том числе с использованием банковских карт, или наличными денежными средствами через устройства самообслуживания или в кассу учреждения для последующего зачисления на текущий счет.

## IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

- 4.1. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.
- 4.2. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, определяется сметой и составляет

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

- 4.2. Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги на основании квитанции через отделения банка, в том числе с использованием банковских карт, или наличными денежными средствами через устройства самообслуживания или в кассу отдела учета и отчетности Управления образования администрации города для последующего зачисления на текущий счет.
- 4.3. Оплата производится за текущий месяц не позднее 15 числа.

## V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:
  - а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
  - б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки платной образовательной услуги не

устранены Исполнителем.

- 5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.
- 5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:
- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
  - в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
  - г) расторгнуть настоящий Договор.
- 5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

## VI. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### VII. Особые условия к настоящему договору

- 7.1 Ежегодно, до 01 июля и до 01 февраля за первое и второе полугодие финансового года соответственно, бухгалтерией осуществляется сверка перечисленных сумм за счет средств материнского (семейного) капитала на содержание ребенка в МАДОУ ДСКН № 9 г. Сосновоборска и фактически затраченных средств. Разница между указанными суммами подлежит:
- зачету в счет последующих платежей сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами по содержанию (при условии использования образовательным учреждением методики расчета платы за содержание ребенка, учитывающей его фактическое пребывание в образовательном учреждении).

### VIII. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до
- 8.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

- 8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 8.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

| Исполнитель                                     | Заказчик                      |
|---|-------------------------------|
| муниципальное автономное                        | Ф.И.О                         |
| дошкольное образовательное                      |                               |
| учреждение «Детский сад                         | Паспорт (номер, серия)        |
| комбинированной направленности № 9»             |                               |
| города Сосновоборска                            | Выдан кем:                    |
| Юридический адрес:                              |                               |
| 662501, Красноярский край,                      |                               |
| г. Сосновоборск, ул. Ленинского комсомола, д.39 | <u></u>                       |
| Фактический адрес:                              | Выдан когда                   |
| 662501, Красноярский край,                      | Адрес:                        |
| г. Сосновоборск,                                |                               |
| ул. Ленинского комсомола, д.39                  |                               |
| Банковские реквизиты                            |                               |
| р/сч 40703810631004000846,                      |                               |
| Красноярское отделение №8646                    | Масто паботи:                 |
| ПАО СБЕРБАНК                                    | Место работы:                 |
| к/сч 3010181080000000627                        |                               |
| БИК 040407627                                   |                               |
| Телефон 8 (39131) 3-41-45                       | Телефон-дом                   |
| Заведующий МАДОУ ДСКН № 9                       | 1 //                          |
| г. Сосновоборска                                | сот                           |
| •   | Подпись                       |
| Т.В. Степанова<br>М.п.                          |                               |
| IVI.II.   |                               |
|   |                               |
|   |                               |
| Один экземпляр наст                             | гоящего договора получен мною |
| дата и  | подпись Заказчика)            |

