

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

Родительского совета
МАДОУ ДСКН № 9 г. Сосновоборска
Протокол № 1 от «01» марта 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МАДОУ ДСКН № 9 г. Сосновоборска
Г.В. Степанова

Приложение 9 к приказу
от «01» марта 2018 г. № 5



Порядок

и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности № 9» города Сосновоборска

1. Общие сведения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности № 9» города Сосновоборска (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12. 2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений города Сосновоборска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности № 9» города Сосновоборска (далее - учреждение).

1.2. Данный Порядок регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (далее - воспитанников) учреждения.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

1.4. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Порядок размещается на информационном стенде в холле первого этажа здания и на официальном Интернет-сайте <https://9сад.рф>.

1.6. Настоящий Порядок утверждается заведующим учреждением на не определенный срок до принятия нового.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника учреждения в другую группу может быть осуществлен:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую группу учреждения, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае реорганизации учреждения.

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в одной из групп учреждения, с согласия родителей (законных представителей);

- на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии г. Сосновоборска о переводе воспитанника в группу компенсирующей направленности (при наличии мест) с согласия родителей (законных представителей);

- на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии г. Сосновоборска о переводе воспитанника в группу общеразвивающей направленности в связи с завершением обучения по адаптированной основной образовательной программе, с согласия родителей (законных представителей).

2.2. Порядок перевода.

2.2.1. Перевод в другую группу по инициативе родителей:

- родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление (Приложение 1);

-в случае перевода воспитанника в группу компенсирующей направленности с родителями (законными представителями) заключается дополнительное соглашение (Приложение 2).

2.2.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 31 августа текущего года, на основании приказа заведующим учреждением о переводе.

2.3. Основанием для перевода воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего о переводе воспитанника.

3. Порядок отчисления

3.1. Основанием для отчисления несовершеннолетнего воспитанника является приказ заведующего об отчислении воспитанника из учреждения. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются со дня отчисления воспитанника путем расторжения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Отчисление воспитанника из учреждения производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- связи с получением образования (завершения обучения) воспитанником;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программ дошкольного образования в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Прочие условия

4.1. В учреждении допускается объединение групп, в случае низкой наполняемости групп в течение учебного года, а также в летний период. Объединение производится с учетом соблюдения в объединённой группе нормы численности детей, определенной СанПиН 2.4.3049-13.

4.2. С целью предотвращения аварийных ситуаций в учреждении, а также в период проведения текущего и капитального ремонта, учреждение может быть закрыто для проведения данных видов работ. Администрация учреждения за ранее информирует родителей (законных представителей) о предстоящем закрытии.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений по данным пунктам является приказ, изданный заведующим учреждения, без внесения соответствующих изменений в договор между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

Заведующему
МАДОУ ДСКН № 9» г. Сосновоборска
Т.В. Степановой

_____ тел _____

Заявление.

Прошу перевести моего ребенка _____
дата рождения _____ из группы _____
в группу _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

**Дополнительное соглашение № _____
к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

город Сосновоборск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированной направленности № 9» города Сосновоборска, именуемое в дальнейшем «учреждение», в лице заведующего Татьяны Викторовны Степановой, действующей на основании Устава, с одной стороны и мать _____ (отец, _____ законный представитель) _____

_____ (Ф.И.О. полностью)
именуемая (ый) в дальнейшем «Родитель», ребенка _____ Г.р., _____

_____ (Ф.И.О. полностью, год рождения)
именуемый далее «Ребенок», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования от « ____ » _____ 20__ г. о нижеследующем:

1. п.1.6. изложить в следующей редакции:
Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации 10 часов сокращенного дня.
2. п.1.7. изложить в следующей редакции:
Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности направленность группы - общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная
3. Остальные условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования изменению не подлежат.
4. Настоящее **дополнительное соглашение** составлено и подписано в 2-х (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны, вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и является неотъемлемой частью договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Исполнитель

Заказчик

муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад
комбинированной направленности № 9»
города Сосновоборска
Юридический адрес:
662501, Красноярский край,
г. Сосновоборск, ул. Ленинского комсомола, д.39
Фактический адрес:
662501, Красноярский край,
г. Сосновоборск,
ул. Ленинского комсомола, д.39
Банковские реквизиты
р/сч 40703810631004000846,
Красноярское отделение №8646
ПАО СБЕРБАНК
к/сч 30101810800000000627
БИК 040407627
Телефон 8 (39131) 3-41-45

Заведующий МАДОУ ДСКН № 9
г. Сосновоборска

_____ Т.В. Степанова

Ф.И.О. _____
Паспорт (номер, серия) _____
Выдан кем: _____
Выдан когда _____
Адрес: _____
Место работы: _____
Телефон-дом _____
сот. _____
Подпись _____

Один экземпляр настоящего соглашения получен мною

_____ (дата и подпись Заказчика)

Пронумеровано, пронито и
скреплено печаттю

М.В. Степанова
М.В. Степанова

Заведуючий МАДОУ
ДСКН № 9г. Сосновоборська

М.В. Степанова
Т.В. Степанова

« 07 » 09 2008

